

Betegnelse	Sekretær for Hovedservicerådet
Oprettet dato	1995 (funktionen har i praksis eksisteret siden 1989)
Ansvarlig overfor	Servicekonferencen og Hovedservicerådet
	Ernst U D
Rotationsdato	2022
Formål	- at sikre at kommunikation og administration fungerer
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> - modtage og formidle informationer - varetage sammen med Forretningsføreren kontorets daglige drift - besvarelser til offentlige myndigheder - mødeleder på Hovedservicerådets møder - medlem af Daglig Ledelse - lede kontormøderne - ansvar for bindende kommunikation med leverandører, myndigheder med videre
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> - bør have leder- og organisationsevner - mindst 5 års kontinuerlig ærdruelighed anbefales

Ledig fra november 2022

Sidste frist for ansøgning d. 1.august 2022.