

Hovedservicerådsmøde lørdag den 01. februar 2020

Servicekontoret – Thorsgade 59, 2200 Kbh. N

Klokken 11:00 – 16:30

Dagsorden:

1. Velkommen
2. Præsentationsrunde
3. Referat:
4. Afbud/fravær:
5. Rapport fra Daglig Ledelse ([bilag 1](#))
6. Godkendelse af Regnskab for 2019 ved Mogens B A ([bilag 2](#)) (vedlagt)
7. Forslag til Kommissorium for Telefon- og e-mailudvalget ([bilag 3](#))
8. Godkendelse af teksten til AA's Aktivitetskalender ([bilag 4](#))
9. Godk. af "Procedure for Forslag og Workshops til Servicekonferencer" ([bilag 5](#))
10. Invitation til afholdelse af Hovedservicerådsmøde fra Region Midt ([bilag 6](#))
11. Orientering om arbejdsgange ved udgivelser af bøger ([bilag 7](#))
12. Forslag til Kommissorium for arbejdsgrupper til Korrektur og Lytning ([bilag 8](#))
13. Ansøgning fra Liv vedrørende Folkemødet 2020 ([bilag 9](#))
14. Forslag til funktionsbeskrivelse for Servicekonferenceudvalget ([bilag 10](#))(vedlagt)
15. Landsmøde 2020. Region Nordjylland står for tur!
16. Rapporter fra udvalg med videre:
 - a. Box 334 udvalget ([bilag 11](#))
 - b. Landsdækkende Informationsudvalg – Liv ([bilag 13](#))
 - c. Hjemmeside – arbejdsgruppe ([bilag 14](#))
 - d. Servicehåndbogsarbejdsgruppen ([bilag 15](#))
 - e. Telefon og E-mail – TEU Udvalget ([bilag 16](#))
 - f. Økonomiudvalget ([bilag 17](#))
 - g. Servicekonferenceudvalget ([bilag 18](#))
 - h. Nordiske delegerede ([bilag 19](#))
 - i. Internationale delegerede ([bilag 20](#))

17. Rapporter fra Regionerne:
 - a. Region Midt ([bilag 21](#))
 - b. Region Nordjylland ([bilag 22](#))
 - c. Region Nordsjælland ([bilag 23](#))
 - d. Region Storkøbenhavn ([bilag 24](#))
 - e. Region Syd ([bilag 25](#))
 - f. Region Øst ([bilag 26](#))
18. Eventuelt
19. Oplæsning af Ansvarlighedserklæringen og vi slutter med Sindsrobønnen

Mødedato:	Uge	Sidste frist for rapporter og forslag
2020		
28. marts	13	7. marts
6. juni	23	16. maj
29. august	35	8. august
3. – 4. oktober (udvidet HSR møde)	40	12. september
7. november	45	18. oktober
5. december	49	Ingen rapporter og forslag

Bilag 1

Rapport fra Daglig Ledelse til Hovedservicerådsmødet

Den 1. februar 2020

Siden Hovedservicerådsmødet den 9. november har der været afholdt 2 møder i Daglig Ledelse. I December har der endvidere været afholdt møde med kontorfunktionerne.

På disse møder har vi planlagt Hovedservicerådsmødet i december samt mødet dags dato.

Derudover har vi behandlet følgende:

Der har været et ønske fra et medlem om at slette en gruppe på Mødelisten - uden gruppens accept. Dette medlem er blevet orienteret om, at han ikke har kompetence til dette.

Til april får vi fornyet licensen til vore foldere. Bogsalget vil blive bedt om at se på, om der eventuelt bør laves nyt layout på folderne (det drejer sig om ca 10), og vi vil bede de to Litteraturarbejdsgrupper om at se på, om der er behov for tilretning af teksterne i forhold til de nye amerikanske udgaver.

Der er i alt 4 ansøgere til de opslåede, ledige poster på Servicekonferencen 2020: 2 til posten som Nordisk Delegeret og 2 til posten som Suppleant for de Internationale Delegerede. Alle ansøgere er indkaldt til møde med Nomineringsgruppen efter mødet i dag.

Vi arbejder på mulighederne for at få den nye udgave af Anonyme Alkoholikere indlæst som lydbog. Dorte S er ved at undersøge et muligt lydstudie – og i givet fald prisen på dette. Der har meldt sig flere mulige lydindlæsere.

Der foreligger nu en tekstfil til den nye udgave af Anonyme Alkoholikere, således at den er klar til at blive lagt på Hjemmesiden.

Servicehåndbogsarbejdsgruppen har fungeret som sådan i 2 år, når vi når til Servicekonferencen 2020. Dette var den aftalte prøveperiode, og arbejdsgruppen vil fremsende en indstilling vedrørende den fremtidige funktion til Daglig Ledelse med henblik på, at det kan viderebehandles på det første Hovedservicerådsmøde efter Servicekonferencen.

Vi drøftede kort, at det er problematisk med engelsksprogede speakere på Landsmøderne. Daglig Ledelse mener at et dansk Landsmøde bør foregå på dansk/ skandinavisk.

I forbindelse med et fremtidigt udvidet Hovedservicerådsmøde vil vi medtage et punkt der drejer sig om arbejdsbyrden/ funktionsbeskrivelsen som Hovedservicerådsrepræsentant.

Vi har modtaget indbydelse til Landsmøde i Sverige: Det bliver afholdt i Luleå den 31. juli – 2 august. Der kan eventuelt tages kopi af indbydelsen.

Arbejdet på Hovedkontoret forløber stille og roligt, men Bogsalget er fortsat lidt udsat p g a sygdom. Jacky erklærer dog, at han godt kan klare det med hjælp fra de andre, så der er ikke behov for tiltag på nuværende tidspunkt.

Der er ved at blive lagt ny gulvbelægning. Det skulle være fuldført ved dette mødes afholdelse.

På vegne af Daglig Ledelse

Charlotte T

Formand

Bilag 2

Vedlagt

Bilag 3

Telefon og E-mail Udvalg (TEU)		
Oprettet år	2010 (sammenlægning af Telefonvagtudvalget fra 1991 og E-mailvagt-udvalget fra 2001) - revideret 2019	
Formål med udvalget	<ul style="list-style-type: none">- sikre en fungerende telefon- og e-mailvagt- Telefonvagten er åben fra 8 – 24 alle dage- E-mailvagten er døgnåben - tilstræber at besvare inden 24 timer- modtage og besvare henvendelser til udvalget- udpege vagtkoordinatorer og assistent	
Arbejdsopgaver	<ul style="list-style-type: none">- deltage i udvalgsmøderne- 2 gange årligt ringe til Kontaktpersoner for at sikre, at kontaktoplysningerne er opdaterede- indkalde til erfaringsudvekslingsmøder i egen region <p>Formandens opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">- indkalde til udvalgsmøder 2 gange årligt og udsende referat fra møderne- rapportere til Servicekonferencen, Hovedservicerådet og Daglig Ledelse- sikre, at dét, der bliver vedtaget på Telefon- og e-mailudvalgets møder bliver ført ud i livet- udsende "Nyt om" og opdaterede Håndbogssider til alle telefon- og e-mailvagter hver 3. måned <p>Regionsrepræsentanternes opgaver:</p> <p>2 gange årligt ringe til regionens kontaktpersoner for at sikre, at kontaktpersonsoplysningerne er opdaterede</p>	
Sammensætning	<ul style="list-style-type: none">- Formand- 6 regionsrepræsentanter- Hovedservicerådsmedlem	
	Antal medlemmer	8
	Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">- mindst 3 års kontinuerlig ærduelighed anbefales- kendskab til telefon- og e-mailvagten

	Mødested	Aftales fra gang til gang																														
	Forventet antal årlige møder	2 udvalgs møder 1 fælles erfaringsudvekslingsmøde for alle vagter																														
	Nuværende medlemmer	<table> <thead> <tr> <th>Region</th> <th>Navn</th> <th>Rotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formand</td> <td>Lisbeth L</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Næstformand</td> <td>Jens T*</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>Nordjylland</td> <td>Peter Kr</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>Midtjylland</td> <td>Pia H</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>Syd</td> <td>Jens T*</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>Øst</td> <td>Simon W</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>Storkøbenhavn</td> <td>Lene T</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>Nordsjælland</td> <td>Vibeke L</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>Hovedservicerådsmedlem</td> <td>Ilias P</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* = flere funktioner</p>	Region	Navn	Rotation	Formand	Lisbeth L	2022	Næstformand	Jens T*	2022	Nordjylland	Peter Kr	2025	Midtjylland	Pia H	2025	Syd	Jens T*	2024	Øst	Simon W	2024	Storkøbenhavn	Lene T	2023	Nordsjælland	Vibeke L	2024	Hovedservicerådsmedlem	Ilias P	
Region	Navn	Rotation																														
Formand	Lisbeth L	2022																														
Næstformand	Jens T*	2022																														
Nordjylland	Peter Kr	2025																														
Midtjylland	Pia H	2025																														
Syd	Jens T*	2024																														
Øst	Simon W	2024																														
Storkøbenhavn	Lene T	2023																														
Nordsjælland	Vibeke L	2024																														
Hovedservicerådsmedlem	Ilias P																															

Funktioner uden fastlagt rotation Deltager normalt i udvalgs møderne, men uden stemmeret)	
	Vagtkoordinatorer Telefonvagten Agnete R E-mailvagten Lone Z Assistent Jane P Stedfortrædere, der deltager i udvalgs møderne efter behov Telefonvagten Kaj P E-mailvagten Ubesat
Arbejdsopgaver og kvalifikationer	Hjemmevagtkoordinatoren: <ul style="list-style-type: none"> - lave vagtplaner - rekruttere og oplære nye vagter og afløsere - ajourfør Håndbogen - opdatere databasen med telefonvagter og afløsere - indkalde vagterne til 1 årligt fælles erfaringsudvekslingsmøde for telefon- og e-mailvagter sammen med e-mailvagtkoordinatoren - indsætte og afsætte vagter - mindst 3 års kontinuerlighed ædruelighed - aktiv i AA

	<ul style="list-style-type: none"> - ingen tilknytning til alkoholbehandlingssted - kendskab til Telefon- og e-mailvagten <p>E-mailvagtkoordinatorerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sikre, at vagtplaner er lavet og er tilgængelige for alle. - vedligeholde og opdatere ventelisten. - kontakt til nye vagter og sikre mentor tildeling. - Indkalde til 1 årligt fælles erfaringsudvekslingsmøde for telefon- og e-mailvagter sammen med hjemmevagtkoordinatoren - mindst 3 års kontinuerlighed ædruelighed - aktiv i AA - ingen tilknytning til alkoholbehandlingssted - kendskab til Telefon- og e-mailvagten <p>Assistenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tage sig af administrative opgaver - deltage i kontormøder på Hovedservicekontoret - sikre, at Guldtelefonen altid er opladet og opdateret - holde styr på alle mobiltelefonerne samt sende og modtage telefoner til og fra telefonvagter - administrere ”tro og love-erklæringer” for mobiltelefonerne - udsendelse af mobiltelefoner - printe og pakke og udsende ”Håndbog for Telefon- og e-mailvagter” - vejlede nye og ”gamle” Kontaktpersonerne i Telefon- og e-mailvagternes 12.trinsarbejde - sikre, at kontaktpersonslisterne i databasen er opdaterede - sikre at lister over Vagter og Kontaktpersoner er opdaterede - tjekke og besvare mails til Telefon- og e-mailudvalget 1 gang om dagen på hverdage - telefonisk til rådighed hver onsdag kl. 15-18 - mindst 3 års kontinuerlighed ædruelighed - aktiv i AA - ingen tilknytning til alkoholbehandlingssted - kendskab til Telefon- og e-mailvagten <p>Telefonvagter og e-mailvagter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passe sin egen vagt i det pågældende tidsrum - være afløser for andre Telefonvagter, henholdsvis e-mailvagter - sørge for afløser, når der er forfald (kun afløsere, der står i vagtplanen og afløserlisten) - mindst 1 års kontinuerlighed ædruelighed
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- aktiv i AA- ingen tilknytning til alkoholbehandlingssted- kendskab til Telefon- og e-mailvagten <p>Kontaktpersoner:</p> <ul style="list-style-type: none">- fungere som kontaktperson i sit lokalområde- forestå 12. trinsarbejde på baggrund af henvendelser fra vagter og i overensstemmelse med Traditionerne- mindst 1 års kontinuerlighed ædruelighed- aktiv i AA- ingen tilknytning til alkoholbehandlingssted- kendskab til Telefon- og e-mailvagter
--	---

Bilag 4

AA's aktivitetskalender

Kalenderen er delt op i 3 hovedkategorier: Møder i service, frister og arrangementer. De tre næstkommende oplysninger i hver kategori er hele tiden vist på hjemmesidens forside.

Møder og frister sættes på kalenderen efter anmodning fra AA-medlemmer, Grupper, Udvalg, Regioner, Invitationer med mere, via hjemmesidens tilmeldingsblanket eller mails til Sekretæren for Hovedservicerådet.

Det er kun AA-arrangementer, der optages i kalenderen. Al-Anon kan også inviteres, men det er AA eller en AA-gruppe der er arrangør.

AA-konventioner i udlandet sættes også i kalenderen - dog kun dækkende Europa, og kun når det er AA i det pågældende land der er arrangør.

Alle henvendelser behandles af Sekretæren og AA-data i fællesskab.

Oktober 2019

Bilag 5

Forslag til ændring i Strukturhåndbogen side 3, Servicekonferenceudvalget:

Afsnittet "Beføjelser" slettes og erstattes af "Procedure for Forslag og Workshops"

- Forslag og emner til Workshops sendes til Sekretæren på blanketter, der er på hjemmesiden.
- Servicekonferenceudvalget gennemgår Forslag og Workshops og skriver indstilling til Hovedservicerådet.
- Servicekonferenceudvalget meddeler Sekretæren, om der er uklarheder, der kræver opfølgning hos forslagsstiller.
- Sekretæren kommunikerer med forslagsstiller, hvis der er behov for det.
- Servicehåndbogsudvalget gennemgår Forslag og Workshops sammen med indstillingerne fra Servicekonferenceudvalget og skriver indstilling til Hovedservicerådet.
- Hovedservicerådet behandler Forslag og Workshops.
- Sekretæren meddeler Forslagsstiller, hvis der foretages ændringer eller sammenlægning med næsten enslydende Forslag og Workshops.

Begrundelse:

Herved undgås at Servicekonferenceudvalget har indgået aftale med forslagsstillere og at Hovedservicerådet senere ændrer endnu en gang.

Bilag 6

Hej

Ivan, Carsten og jeg fra Region Midtjylland, vil gerne invitere HSR mødet den 28. Marts til afholdelse i Silkeborg.

Vi kan låne nogle dejlige lokaler ved Mariehøj kirke, Almindsøvej 6, 8600 Silkeborg.
Det ligger et kvarters gang fra banegården.

Venlig hilsen
Anne Maj R.

Bilag 7

Til indsættelse i Strukturhåndbogen:

Arbejdsgange ved udgivelse af bøger.

Igennem mange år har HSR uddelegeret alt praktisk arbejde angående udgivelser til Bogsalget.

Dette arbejde er: Indhente tilbud hos trykker, stillingtagen til formater, grafisk udtryk m.m. Oplag med overvejelser af rabatter og prisfastsættelser skal Bogsalget altid sende til økonomiudvalget/DL/HSR til godkendelse.

Overordnet er det vigtigt at huske, at forfattere, oversættere, korrekturlæsere og redaktører af oversat eller ny forfattet litteratur **ikke** samarbejder/kommunikerer med forlag/trykker.

Dette gælder også litteraturudvalg og andre udvalg og funktioner, DL og medlemmer af HSR, hvis der ikke ligger en klar aftale med Bogsalget herom.

Nævnte arbejdsgrupper og enkeltpersoner kan henvende sig med ideer til bogsalget, som tager disse med i sine overvejelser og evt. sender videre til DL.

Desuden skal det understreges at Bogsalget kun udfører arbejde, der er besluttet af SK/HSR/DL.

En arbejdsgang kan derfor se sådan ud:

1. Efter sidste korrekturlæsning sendes færdigt manus til Bogsalget.
2. Tilbud indhentes (med grafisk opsætning, skrifttype, forside og farve)
3. Trykker sender evt. farveprøver til Bogsalget (godkendelse DL)
4. Økonomiudvalg og HSR godkender tilbud (også oplag og udsalgspris).
5. Godkendelse af tilbud sendes til trykker (også farveprøver m.m.)
6. Trykker sender 1.korrektur til Bogsalget (med sidetal og indholdsfortegnelse)
7. Bogsalget ser 1.korrektur igennem og godkender
8. Bogsalget skaffer ISBN numre
9. Trykker sender Blue Print til Bogsalget (den færdige opsætning til trykning)
10. Blue Print med godkendelse sendes til trykker.
11. Bogen trykkes og dato for levering aftales.

På vegne af Bogsalget/ Ib

Bilag 8

Forslag til Kommissorier for Arbejdsgruppe til Korrekturlæsning og Arbejdsgruppe til at gennemlytte lydfile:

Arbejdsgruppe til Korrekturlæsning	
Oprettet år	November 2019
Formål med arbejdsgruppen	<ul style="list-style-type: none">- sikre, at AA-litteratur er i god overensstemmelse med det originale manuskript- sikre at sprogbrugen er i overensstemmelse med det sprog, der anvendes i Danmark og i AA
Arbejdsopgaver	<ul style="list-style-type: none">- foretage korrekturlæsning af tekst, der er oversat- gennemarbejde den oversatte tekst, så den er i overensstemmelse med dansk retskrivning og de udtryk der anvendes i AA Danmark
Arbejdsform	Arbejdsgruppens medlemmer samarbejder om opgaven
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none">- kendskab til engelsk- kendskab til det sprog og særlige formuleringer, der anvendes i AA Danmark- erfaring med at oversætte- mindst 3 års kontinuerlig ædruelighed
Antal medlemmer	3 - 4
Arbejdsgruppernes medlemmer	
Arbejdsgruppe til at gennemlytte lydfile	
Oprettet år	November 2019

Formål med arbejdsgruppen	Sikre, at AA-litteratur i form af lydbøger er indtalt i god overensstemmelse med det originale manuskript
Arbejdsopgaver	Gennemlytte lydfileerne
Arbejdsform	Arbejdsgruppens medlemmer samarbejder om opgaven
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> - kendskab til engelsk - kendskab til det sprog og særlige formuleringer, der anvendes i AA Danmark - erfaring med at lytte til tekster - mindst 3 års kontinuerlig ædruelighed
Antal medlemmer	2 - 3
Arbejdsgruppernes medlemmer	



Dagsorden for Hovedservicerådsmødet den 1. februar :

Anonyme Alkoholikere

i Danmark

Bilag 9

København, d. 15. december 2019

Kære HSR

Landsdækkende Informationsudvalg vil hermed gerne ansøge om 15.000 kr. til at deltage i Folkemødet 2020. Vi deltager ud fra samme koncept for de foregående år med Kærnehuset som base med åbne AA-møder og pop-up events ude på Folkemødets område i Allinge.

De bedste hilsner

Ane, formand på vegne af LIV

#

Økonomiudvalget har i sit møde den 11. januar 2020 drøftet ansøgningen og kan indstille, at beløbet bevilges.

Vi gør opmærksom på, at der allerede er afsat 10.000 kroner i Budget 2020, så vi formoder, at det blot drejer sig om en budgetforøgelse på 5.000 kroner til i alt 15.000 kroner.

Det henstilles, at der til næste tages højde for udgifter i forbindelse med eventuel deltagelse i 2021 i budgetønskerne, der indsendes i efteråret 2020, således at der undgås efterbevillinger til udgifter, der allerede er planlagt.

For Økonomiudvalget

Svend H

Formand

Bilag 10

Vedlagt

Bilag 11

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		D. 1. februar 2020
For Udvalg	Box334-uddvalget	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Preben H. H. (formand), Niels J. (næstformand), Kirsten L., Ole P., Carl Martin C., Annemette Ø. og Mick A.	
Afbud:	Kirsten L.	
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
Indsamling af bladstof Opbygning af billed-database	Aldrig Aldrig	
Aktiviteter siden sidst:		
Sædvanlige redaktions- og pakkemøder afholdt. Februar-nummeret er redigeret færdigt. Opsættes af Annemette Ø. Trykkes og udsendes ca. 1. februar 2020		
Planlægger at arbejde med:		
Sædvanlige redaktions- og pakkemøder afholdes:		
<ul style="list-style-type: none">• Pakkemøde: onsdag d. 29. januar 2020 kl.: 13:30 på servicekontoret• Redaktionsmøde: lørdag d. 7. marts 2020 kl.: 11:00 på servicekontoret• Pakkemøde: onsdag d. 1. april 2020 kl.: 13:30 på servicekontoret		
Eventuelt:		
December 2019 udgaven sættes på hjemmesiden 1. februar 2020		
Dato:	4. januar 2020	For Udvalg/Delegerede: Niels J.

Bilag 13

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Landsdækkende Informationsudvalg (LIV)	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Formand: Ane S. (53161658) Region Nordsjælland: Jeppe L. Region Midtjylland: Betty K. Region Øst: Erik H. Region Storkøbenhavn: Lone B. Region Nordjylland: Claus D. Region Syd: Repræsentant mangler Hovedservicerådsmedlem: Lisa R. (Region Øst)	
Afbud:		
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
Folkemødet på Bornholm Youtubevideo Alcohol and me AA-hjemmeside		
Aktiviteter siden sidst:		
<p>Der har været afholdt to informationsseminarer, et i Region Øst og et i Region Nordsjælland. I Region Nordsjælland har man nedsat en kontaktperson for hver kommune, og de arbejder med et brev, som de vil sende ud til myndigheder, skoler, uddannelsesinstitutioner o.lign. og opfordre til at invitere foredragsholdere ud.</p> <p>I Region Midtjylland er der et meget aktivt informationsarbejde, der både tager imod henvendelser fra offentligheden og selv laver opsøgende arbejde. Der bliver informeret i arresten, hos embedslægen, på universitetet, væresteder og talrige andre steder.</p> <p>I Region Storkøbenhavn har det ligget lidt stille med henvendelser fra offentligheden i efteråret, og der bliver ikke lavet så meget opsøgende arbejde for tiden, men der er en del tilbagevendende aktiviteter, som herberger samt pædagogseminarer og sosuskoler, hvor der jævnligt er foredragsholdere ude, og hvert efterår deltager unge AA'ere i en trivselsuge på den franske skole i København, hvor der er daglige foredrag.</p> <p>Selv om der ikke er en repræsentant i LIV fra Region Syd, besvarer vi henvendelser og invitationer om at komme ud og holde foredrag i regionen. LIV har selv et netværk af erfarne AA'ere i regionen, men vi savner naturligvis en repræsentant i udvalget og vil tage imod en med stor taknemmelighed og åbne arme.</p>		

Planlægger at arbejde med:			
Eventuelt:			
Dato:	11. januar 2020	For Udvalg/Delegerede:	Ane Skovsted

Bilag 14

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020	
For Udvalg/Internationale Delegerede:	WEB/hjemmeside-arbejdsgruppen		
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Ane S., Tina M., Lisbeth L., Niels J. og Peter T		
Afbud:			
Øvrige deltagere:			
Igangværende aktiviteter:			Forventes afsluttet:
Fornyelse af AA's hjemmeside		2020	
Aktiviteter siden sidst:			
<p>Der har ikke været afholdt møde i arbejdsgruppen siden 7.11.19, idet et møde 12.12.19 blev aflyst grundet flere afbud. Næste møde afholdes i Thorsgade d. 16.1.20</p> <p>I mellemliggende periode er det lykkedes at få tilknyttet en professionel designudvikler (Allan) til en meget favorabel timepris. Vi kan ikke spå om det præcise antal timer, han skal bruges... Herudover er Tina M. fra Reg. Nordjylland blevet godkendt til at deltage i arbejdsgruppen, og hun vil deltage i fremtidige møder via Skype.</p>			
Planlægger at arbejde med:			
Færdiggøre design Tilpasse hjemmesidens "arkitektur" og menupunkter til det nye design. Skrive nye tekster, tilrette gamle. Producere (få produceret) lydclip/video/fotos/grafik Udarbejde søgeordsanalyse			
Eventuelt:			
-			
Dato:	8.1.2020	For Udvalg/Delegerede:	Peter T.

Bilag 15

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		01-02-2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Servicehåndbogsarbejdsgruppen.	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Stig J -Formand og Hovedservicerådsrepræsentant. Svend H Peter K Susanne H Bente F - udtrådt efter mødet 04-01-2020 Keld F - Sekretær	
Afbud:	Stig J Susanne H	
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
Løbende opdatering af Strukturhåndbogen		
Aktiviteter siden sidst:		
<p>Afholdt møde 04-01-2020. Strukturhåndbogen er gennemgået for stavefejl – unøjagtigheder – muligheder for fejlfortolkninger med videre. Der er udarbejdet forslag til Kommissorie for Arbejdsgruppe for Korrekturlæsere, og for Arbejdsgruppe for Lytning af lydfiler. Funktionsbeskrivelse til Servicekonferenceudvalget er blevet gennemgået. Rækkefølgen i skemaet blev ændret og der blev foretaget rettelser i teksten. Beskrivelse af arbejdsgang vedrørende Forslag og Workshops er blevet gennemgået og rettet til, således at det foreslås til Hovedservicerådet at indsætte det i Kommissoriet for Servicekonferenceudvalget. Samtlige udkast/forslag vedrørende overnævnte indsendes til behandling/godkendelse på Hovedservicerådsmødet 01-02-2020 Kommissoriet for Telefon-og e-mailudvalget er færdiggjort og sendt til Hovedservicerådet. Keld F er udpeget til, som repræsentant for Servicehåndbogsarbejdsgruppen, at deltage i Hovedservicerådsmødet 28.marts og i Servicekonferencen 2020.</p>		
Planlægger at arbejde med:		

Løbende opdatering af Strukturhåndbogen.			
Eventuelt:			
Servicehåndbogsarbejdsgruppen har på mødet 04-01-2020 drøftet, hvad der sker, når arbejdsgruppens periode udløber 9. juni 2020 efter 2 års funktion. Vi har efterfølgende sendt en skrivelse til Daglig Ledelse med vores overvejelser angående dette.			
Dato:	07-01-2020	For Udvalg/Delegerede:	Keld F - sekretær

Bilag 16

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	TEU – Telefon- og Email Udvalget	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Formand: Lisbeth L <i>(rotation marts 2022)</i> Næstformand Jens T* Region Nordjylland: Peter H.K. Region Midtjylland: Pia B.H. Region Syd: Jens T * Region Øst: Simon W Region Storkøbenhavn: Lene T Region Nordsjælland: Vibeke L.L. HSR medlem Ilias P.	*
Afbud:	Flere funktioner	
Øvrige deltagere:	Vagtkoordinatorer: Email vagten Lone Z Hjemmevagten Agnete R TEU Assistent Jane P	
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
Besvare opkald og svare på emails fra lidende alkoholikere, forsøg på at rekruttere nye telefonvagter til hjemmevagten (venteliste) og at få så mange kontaktpersoner i hele landet som muligt		
Aktiviteter siden sidst:		
TEU har netop indsendt rapport til Servicekonferencen, og der er ikke sket voldsomt på de 14 dage siden denne rapport. 😊		
Dog har Fullrate fusioneret med Firmafon, og de hedder nu fremadrettet Relatel. For os i AA betyder dette at vi skal overgå til et nyt it system indenfor de nærmeste måneder. Dette er vi selvfølgelig meget spændte på – ikke mindst om dette nye IT system kan løse de tekniske udfordringer, som vi pt. har, og om det kan tilbyde de løsninger, vi har efterspurgt meget længe.		
TEU's kommissorium er blevet revideret og omskrevet. Dette er nu fremsendt til godkendelse hos HSR.		
Håndbog og Nyt om... er udsendt her i starten af januar.		

Fra e-mailvagten:

Mailvagten har oplevet lidt udskiftning, men er fuldt besat, og har desuden 2 på venteliste.

Planlægger at arbejde med:

De næste mange måneder vil vise om Relatel er IT systemet for AA fremadrettet. Vi er kontraktligt bundet frem til November 2020, men herefter vil der være mulighed for at skifte udbyder.

Næste TEU udvalgs møde er planlagt til afholdelse i København d. 7. marts 2020.

Næste TEU erfaringsudvekslingsmøde er fastsat til afholdelse d. 5. september 2020 i Middelfart.

Vi fortsætter arbejdet omkring AA's nye hjemmeside. Næste møde er planlagt til 16 januar 2020.

.... og så vil vi selvfølgelig sørge for, at telefon vagterne er dækket og kører som de skal. Der vil desuden være øget fokus på driften.

Eventuelt:

Intet at berette.

Dato:	11. januar 2020	For Udvalg/Delegerede:	Lisbeth L., formand
--------------	-----------------	-------------------------------	---------------------

Bilag 17

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Økonomiudvalget - møde den 11. januar 2020	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Jørn L Ole K Svend H (formand), Ivan W (Repræsentant fra Hovedservicerådet)	
Afbud:	Ole K	
Øvrige deltagere:	Mogens B A (Forretningsfører)	
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
Budgetopfølgning / økonomisk status	Løbende	
Aktiviteter siden sidst:		
<p>- regnskab for 2019 blev gennemgået og opstillingen drøftet. Forretningsføreren tager bemærkningerne med ved gennemgangen af Regnskabet</p> <p>- indstilling til Hovedservicerådet vedrørende anvendelse af overskud - indstillingen bortfalder, fordi Regnskabet udviser et underskud</p> <p>- indstilling til Hovedservicerådet vedrørende ansøgning fra Landsdækkende Informationsudvalg vedrørende Folkemødet på Bornholm 2020</p> <p>- tilbagemeldinger fra Regionsmøderne vedrørende eventuelle nye medlemmer af Udvalget</p> <p>- drøftelse af muligheder for forbedringer af økonomien ved justeringer i servicearbejdet</p> <p>- udpegning af repræsentant fra Økonomiudvalget til Hovedservicerådsmødet den 28. marts og Servicekonferencen 2020. Formanden Svend H blev udpeget til at deltage begge steder</p>		
Planlægger at arbejde med:		
<ul style="list-style-type: none">- fortsat arbejde med at finde muligheder for at forøge indtægterne og / eller formindske udgifterne. Tilbagemeldingerne fra Workshops på Servicekonferencen indgår i overvejelserne- fortsat arbejde med at finde nye medlemmer til udvalget- eventuelle besøg i Regionerne- eventuelle opgaver fra Hovedservicerådet.		
Eventuelt		
Dato:	11. januar 2020	For Udvalg/Delegerede: Svend H

Bilag 18

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. Februar 2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Servicekonferenceudvalget	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Vibeke R, Anders R, Flemming St, Lone B, Jesper M, Søren Je, Frank J, Michael O. Suppleanter; Jørgen F-H, Anders Ar, Cathrin B, Adam D, Pia H. Viceformand: Fungerende formand: Anne Maj R. Repræsentant for Dagligledelse: Dorte S	
Afbud:		
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:	Forventes afsluttet:	
<p>SK-Beslutninger som endnu ikke er ført ud i HSR-regi: 2006: "Pass it on" oversættes (efter Store Bog) 2007: "Dr. Bob and the Good Oldtimers" oversættes (efter Pass It On – ændret I 2018 til før Pass It On) 2018: "Dr. Bob and the Good Oldtimers" oversættes før "Pass it on" 2018: Informationsmateriale på AA's hjemmeside. LIV sender speaks til godkendelse af HSR. 2018 Forslag F09: Servicehåndbogens side 13: Hovedservicerådets sammensætning: Det tilføjes, at Ikke- alkoholikere deltager med stemmeret. ('deltager med stemmeret' mangles indført i Servicehåndbogen) 2019: Forslag F08, det blev vedtaget Hovedservicerådet skulle tage beslutning, af den grund er det endnu ikke skrevet i Servicehåndbogen.</p> <p>På valg SK20; Kasserer for Hovedservicerådet Nordisk delegeret Revisor Revisorsuppleant Suppleant for International Delegeret for et år.</p>		

Aktiviteter siden sidst:			
Servicehåndbogsgruppen udarbejder en køreplan for årets gang i Servicekonferenceudvalget. Skønt!			
Planlægger at arbejde med:			
Eventuelt:			
Ift. flag og kuglepenne osv, hvordan/hvem og hvornår sættes den slags i produktion?			
Dato :	11. Januar 2020	For Udvalg/Delegerede:	Anne Maj R.

Bilag 19

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		01.02.20
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Nordisk Delegeret	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Charlotte T Randi P	
Afbud:		
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:		Forventes afsluttet:
Ingen		
Aktiviteter siden sidst:		
Ingen		
Planlægger at arbejde med:		
Randi P planlægger at tage til Servicekonference i Finland den 24. – 26. april Charlotte planlægger at tage til Servicekonference i Stockholm den 3. – 5.april		
Eventuelt:		
Dato:	07.01.20	For Udvalg/Delegerede: Charlotte T

Bilag 20

Udvalgsrapport til Hovedservicerådsmøde den		01/02 - 2020
For Udvalg/Internationale Delegerede:	Internationale delegerede	
Godkendte Udvalgsmedlemmer (der skal stadig sendes anmodning om indtrædelse særskilt):	Ole K. Tobias D.	
Afbud:		
Øvrige deltagere:		
Igangværende aktiviteter:		Forventes afsluttet:
Afrejse til York for at forberede ESM i 2021. Temaet bliver: "Love and Service" !!HVIS DER ER NOGEN TEMAER ELLER SPØRGSMÅL VI (AA DANMARK) ØNSKER AT ESM SKAL DRØFTE SKAL DET FREM PÅ DETTE HSR MØDE!!		20 – 22 marts 2020
Aktiviteter siden sidst:		
Rapport til Servicekonferencen 2020. (Meget lig indlægget i box 334)		
Planlægger at arbejde med:		
Forberedelse til New York (oktober 2020)		
Eventuelt:		
Dato:	13/1 2020	For Udvalg/Delegerede: Tobias D.

Bilag 21

Regionsrapport til Hovedservicerådsmøde den

7/01-2020

For Region:

midtjylland

Hovedservicerådsrepræsentanter:

Carsten N og Ivan W

**Afholdte regionsmøder i
perioden:**

1

**Antal ugentlige AA-møder i
Regionen:**

104

**Hvor stor en procentandel af
grupperne var repræsenteret på
regionsmødet:**

ca 25%

Udvalg nedsat af regionen:

informationsudvalg

Andre aktiviteter i regionen:

Regionsmøde afholdt i Lemvig d. 23/11-2019

3 delegeret blev valgt til sk 2020

nyt Hsr repræsentant blev valgt

info vedr. økonomi udvalget tilbud om arbejdet i udvalget. Ingen tilbage melding i skrivende stund.

Næste møde:

22/02-2020

Eventuelt:

Dato:

0701-2020

**For
Regionen:**

Ivan W

Bilag22

Regionsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020	
For Region:	Nordjylland		
Hovedservicerådsrepræsentanter:	Niels T		
Afholdte regionsmøder i perioden:	2		
Antal ugentlige AA-møder i Regionen:	39		
Hvor stor en procentandel af grupperne var repræsenteret på regionsmødet:	20%		
Udvalg nedsat af regionen:			
Landsmødeudvalg			
Andre aktiviteter i regionen:			
Der blev ved sidste regionsmøde nedsat landsmødeudvalg som afholder første møde i forbindelse med næste regionsmøde 8. marts			
Næste møde:			
8. marts			
Eventuelt:			
Claus forlader LiV			
Dato:	7 januar 2020	For Regionen:	Niels

Bilag 23

Regionsrapport til Hovedservicerådsmøde den		1. februar 2020	
For Region:	Nordsjælland		
Hovedservicerådsrepræsentanter:	Peter T Stig J		
Afholdte regionsmøder i perioden:			
Antal ugentlige AA-møder i Regionen:	32		
Hvor stor en procentandel af grupperne var repræsenteret på regionsmødet:	Ca. 60		
Udvalg nedsat af regionen:			
Regions Informationsudvalg Speakerbank			
Andre aktiviteter i regionen:			
AA's fødselsdag afholdes lørdag den 18. januar			
Orientering om økonomiudvalgets arbejde på næste regionsmøde.			
Næste møde:			
Tirsdag den 25. februar 2020			
Eventuelt:			
Dato:	8-1-2020	For Regionen:	Stig J

Bilag 24

Regionsrapport til Hovedservicerådsmøde den 11.januar 2020	
For Region: Storkøbenhavn	
Hovedservicerådsrepræsentanter: Christina B og Mick.	
Afholdte regionsmøder i perioden: 1 = den 5. november 2019.	
Antal ugentlige AA-møder i Regionen: 111 efter hvad jeg ved, jeg har talt i den fysiske mødeliste 4.11 2018 og + - de jeg ved er nedlagt eller startet. Den digitale mødeliste kan ikke vise alle møder efter region.	
Hvor stor en procentandel af grupperne var repræsenteret på regionsmødet:	5 grupper var repræsenteret i egenskab af grupperepræsentant. Jeg går ikke ud fra vi andre der er HSR medlemmer tælles som repræsentanter for gruppe.
Udvalg nedsat af regionen:	
Informationsudvalg	
Andre aktiviteter i regionen:	
<p>Regionen har fået ny næstformand: Christina B.</p> <p>På næste regionsmøde 22.januar vil vi tale om vi skal fejre Aas 85 års fødselsdag sammen i Regionen.</p> <p>Vi vil gerne høre erfaringer med at komme igennem til fængslerne da vi har svært ved at komme igennem til dem selv. Mick og Elisabeth vil skrive annonce i Boxbladet og efterlyse tidligere indsatte A'er der ved mere om mulighederne i fængslerne for at formidle AA-budskabet.</p> <p>Grupperne:</p> <p>Gruppen Os med flere titler vil fejre Kbh ældste møde 107 tirsdag kl. 20. Det blev fejret med bravour en lørdag med 2 møder og optrædender af forskellig art såvel digte og musik og koncert inde i Nazareth kirkes krybt. Det var et godt arrangement især fordi der kom mange især til Mødet Os med flere titler som ville bringe budskabet om dette mødes særpræg ud i deres egne grupper hvor der kan være nogle med flere titler. Gruppen har også fået henvendelse fra Kalundborg om at starte en lignende gruppe der.</p> <p>Gruppen Young Sober Tribe har lavet informationsflyers og plakater til at hænge op på diverse uddannelsessteder. Der kommer mange nykommere til denne ungegruppe der er henvist videre fra andre møder i AA.</p> <p>Der er mere run på i Johannesgården, folk kommer og spørger efter sponsor, gruppen går under navnet "trintanterne", så det kan være derfor.</p>	

I Mænd med Mænd går det godt. Der sker en del socialt før mødet med spisning osv.

Så var der var en opfølgning på tidligere workshop om at grupperne kunne sprede budskabet om AA i vores nærmiljøer.

Young Sober Tribe havde som sagt lavet deres eget infomat. Og delt ud.

Ikke mange grupper laver infoarb. Men 12. trins arbejde er der stort engagement i blev der talt om.

Næstformanden (undertegnede) fremhævede at regionen er til for at fremme samarbejdet imellem grupperne. Det handler ikke om at blære sig med hvad hver gruppe hver især har lavet men at hjælpe hinanden grupperne imellem. Man kan jo sige at infoarb lige så vel kan finde sted i et udvalg på tværs af grupperne som i den enkelte gruppe. Regionsmøderne er foroer til at deler erfaringer om dette arbejde. Andre grupper end Young Sober Tribe kan have gavn af at høre hvordan de har grebet det an og det sker til regionsmøderne.

Der blev talt om regionens digitale platform. Hjemmesiden for regionen kunne trænge til et løft. Der er en ny grupperepræ. der gerne vil kigge på det tekniske. Punktet kommer på til næste møde.

Regionen vil gerne gøre det muligt at sprede budskabet også til psykiatriske patienter på Psykiatrisk center Amager (ambulant center) på hans Bogbinders Alle (ved Amagerbrogade) og på Psykiatrisk hospital Amager. Christina B. har været ovre på det ambulante og tale med sekretærer mv. og givet dem skriftlig info om AA til sundhedspersonalet derovre og AA kort med AA vagttlfnr og AA hjemmeside adr. de kan give til relevante patienter. Derudover har hun fået lavet en aftale med hospitalspræsten ude på hospitalet om en snak.

Næste møde: 22. januar 2020			
Eventuelt:			
Dato:	9. januar 2020	For Regionen:	Christina B.

Bilag 25

Regionsrapport til Hovedservicerrådsmøde den		01-02-20
For Region:	Syd	
Hovedservicerrådsrepræsentanter:	Morten R og Asger J	
Afholdte regionsmøder i perioden:	1 møde afholdt i Tønder 10/11. Der var 19 fremmødte. Der blev valgt sidste og 10. delegeret til Servicekonferencen 2020 fra region syd.	
Antal ugentlige AA-møder i Regionen:	87	
Hvor stor en procentandel af grupperne var repræsenteret på regionsmødet:	Anslået 25%.	
Udvalg nedsat af regionen:		
Andre aktiviteter i regionen		
Vi er ved at finde lokation og dato for intromøde for delegerede til Servicekonferencen. Svend har endnu en gang lovet at dele sin store erfaring med os. Det glæder vi os til.		
Næste møde:		
Kolding 19/1, Vojens 3/5, Fanø 6/9 og Broager 8/11		
Eventuelt:		
Dato:	07-01-20	For Regionen: Asger J

Bilag 26

Region Øst

Illias P Og Lisa R

sidste møde 16 November 2019

Ugentlige AA møder 63

Procentdel er repræsenteret på mødet 25

Udvalg nedsat af regionen

Informationsudvalg

TEU udvalg

Box Udvalg

IT udvalg

Strukturudvalg

Erfaringsgruppe

Andre aktiviteter

Der blev diskuteret om der måtte vælges til service, uden at personen er til stede, der var både ja og nej meninger. Det vil vi godt have feedback på fra andre regioner

Hilsen Lisa R